

# ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

ALBERTO AGUSTIN MONROY SAGASTUME

Calle Puesto de Salud 80-30 Zona 0 Aldea Mechaquila, Poptún, Petén

FACTURA SERIE A

NIT.: 4250174-1

Nº 04088

DIA	MES	AÑO
31	10	2013

SEÑOR: Dirección General del patrimonio Cultural y Natural  
 DIRECCIÓN: 12 Avenida 11-11, Zona 1  
 NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre del 2013 según contrato administrativo N.º 372-2013 y acuerdo ministerial N.º 28-2013	5500.00
	Regimen 12% Son: cinco mil quinientos quetzales exactos	
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 5500.00

Canciller

Parque Nacional Tikal, 31 de octubre del 2013

Informe No. 10-2013

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 372-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013**, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000088**

**Actividades Realizadas:**

1. Planificación para el mes de noviembre de las actividades de educación ambiental, enfocadas a las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal, para la gestión de alternativas compatible con los objetivos de conservación en la búsqueda de cambios de actitud sobre el manejo de sus recursos naturales.
2. Elaboración de mapas en apoyo a la unidad técnica y la unidad de vigilancia con el uso sistemas de información geográfica, ARCGIS, de actividades realizadas durante el mes de octubre.
3. Actualización del registro fotográfico para su archivo respectivo de las actividades de la unidad de educación ambiental, del mes de septiembre.
4. Participación institucional con técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, de la región de Petén, para coordinar charla de concientización a personal del Parque Nacional Tikal, sobre el buen manejo de residuos sólidos y líquidos.
5. Planificación y ejecución de charlas dirigida al Personal del Parque Nacional Tikal sobre el buen manejo de residuos sólidos y líquidos.

6. Participación institucional y comunitaria en la fase de acompañamiento en el ingreso de expedientes de PINFOR, ante el Instituto Nacional de Bosques para el año 2013, del Parque Nacional Tikal.
8. Socialización del programa de alfabetización por medio de CONALFA, enfocado a miembros de las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal.
9. Socialización para la implementación de bachillerato por medio de Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica en las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal.

### **Resultados obtenidos**

1. Una planificación para el mes de noviembre de las actividades de educación ambiental, enfocadas a las comunidades aledañas al Parque Nacional Tikal, para la gestión de alternativas compatible con los objetivos de conservación en la búsqueda de cambios de actitud sobre el manejo de sus recursos naturales.
2. Elaboración de dos mapas en apoyo a la unidad técnica y la unidad de vigilancia con el uso sistemas de información geográfica, ARCGIS, de actividades realizadas durante el mes de octubre.
3. Actualización de nueve archivos fotográficos para su archivo respectivo de las actividades de la unidad de educación ambiental, del mes de septiembre.
4. Una Participación institucional con técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, de la región de Petén, para coordinar charla de concientización a personal del Parque Nacional Tikal, sobre el buen manejo de residuos sólidos y líquidos.
5. Planificación y ejecución de una charla dirigida al Personal del Parque Nacional Tikal sobre el buen manejo de residuos sólidos y líquidos.
6. Participación institucional y comunitaria en la fase de acompañamiento en la fase de ingreso de tres expedientes de PINFOR, ante el Instituto Nacional de Bosques –INAB–
7. Elaboración del 50% de boletín informativo sobre el plan de incendios para el año 2013, del Parque Nacional Tikal.



8. Socialización en las comunidades de Zocotzal y El Porvenir del programa de alfabetización por medio de CONALFA, enfocado a miembros de las comunidades vecinas al Parque Nacional Tikal.
9. Socialización para la implementación de bachillerato por medio de Instituto Guatemalteco de Educación Radifónica en las comunidades de Zocotzal vecinas al Parque Nacional Tikal.

**Nota:** Las actividades arriba descritas, se amplían detalles en informe de avances del mes de octubre del 2013, presentado en digital y en duro a la coordinación técnica del Parque Nacional Tikal y digital a la sub administración del Parque.



Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.

  
Marco Tulio Castellanos Pineda  
ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural